

# Job profile

## Event Marketing Planner

**DELFIN SRL – Società Unipersonale**  
**Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Delfin Holding S.r.l.**

Strada della Merla 49/A • 10036 Settimo t.se (TO) Italy  
T +39 011 800 55 00 • F +39 011 800 55 06  
delfin@delfinvacuums.it • delfinvacuums.com

C.C.I.A.A. TO 829720  
Tribunale Torino 24/96 • CAP. SOC. 210.000,00 I.V.  
Sede Legale Via Goffredo Casalis 35 • 10143 Torino (TO)  
C.F./P.IVA 06998930017



Delfin, azienda leader nella produzione di aspiratori industriali, è alla ricerca di un/a talentoso/a **Marketing Event Planner** per unirsi al nostro dinamico dipartimento e contribuire all'espansione e alla crescita strutturata del nostro team!

## 1. SCOPO DELLA FUNZIONE

Il Marketing Event Manager sarà responsabile della pianificazione, organizzazione e gestione delle partecipazioni aziendali a fiere ed eventi di settore. Il ruolo richiede un'eccellente capacità di coordinamento, abilità di comunicazione e una forte attenzione ai dettagli per garantire che ogni evento rifletta l'immagine del brand e contribuisca agli obiettivi di marketing e vendite dell'azienda.

## 2. RESPONSABILITA' PRINCIPALI

- Sviluppare piani strategici per la partecipazione alle fiere, allineati agli obiettivi aziendali.
- Identificare fiere ed eventi rilevanti per il settore di riferimento.
- Definire il budget per ogni evento e gestirne l'allocazione.
- Coordinare la logistica, inclusa la prenotazione degli spazi espositivi, trasporto di materiali e installazioni degli stand.
- Collaborare con fornitori esterni.
- Lavorare a stretto contatto con il team di comunicazione per promuovere la partecipazione dell'azienda alle fiere.
- Coordinare la creazione di materiale promozionale (brochure, banner, gadget) e gestire la loro distribuzione.
- Utilizzare i canali di comunicazione aziendali (social media, newsletter, sito web) per annunciare la presenza alle fiere.
- Supervisionare l'allestimento e lo smontaggio degli stand.
- Garantire che lo staff sia ben informato e coordinato durante l'evento.
- Verificare la corretta applicazione delle norme sulla sicurezza anche in contesti internazionali.
- Assicurare che l'immagine aziendale sia mantenuta a livelli elevati durante l'intera manifestazione.
- Raccogliere feedback e dati post-evento per valutare il successo e l'impatto.

Competenze tecniche richieste per la mansione sono:

Minimo 3-5 anni di esperienza nella gestione di eventi o nel marketing, preferibilmente con una specializzazione nelle fiere.

Esperienza nella gestione di progetti complessi e nella coordinazione di team multidisciplinari.

- Ottima conoscenza delle tecniche di project management.
- Familiarità con strumenti di marketing digitale e CRM.
- Conoscenza di base del design grafico e delle tecnologie espositive.
- Laurea in Marketing, Comunicazione, Event Management o discipline affini.
- Certificazioni aggiuntive in Project Management o Event Planning saranno considerate un plus.

Competenze Soft richieste per la mansione sono:

- Flessibilità e multitasking;
- Orientamento al miglioramento continuo;
- Capacità di problem solving;
- Capacità logica e analitica;
- Capacità di lavorare in team.

**DELFIN SRL – Società Unipersonale**  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Delfin Holding S.r.l.

Strada della Merla 49/A • 10036 Settimo t.se (TO) Italy  
T +39 011 800 55 00 • F +39 011 800 55 06  
delfin@delfinvacuums.it • delfinvacuums.com

C.C.I.A.A. TO 829720  
Tribunale Torino 24/96 • CAP. SOC. 210.000,00 I.V.  
Sede Legale Via Goffredo Casalis 35 • 10143 Torino (TO)  
C.F./P.IVA 06998930017



3. **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

- Automunit\*: Sì, possibilmente;
- Orario di lavoro: 8.00 – 12.30 / 13.30 – 17.00;
- Tipologia e durata del contratto: secondo pregresse esperienze, tempo determinato e successivamente indeterminato.

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.*

**DELFIN SRL – Società Unipersonale**  
**Società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Delfin Holding S.r.l.**

Strada della Merla 49/A • 10036 Settimo t.se (TO) Italy  
T +39 011 800 55 00 • F +39 011 800 55 06  
delfin@delfinvacuums.it • delfinvacuums.com

C.C.I.A.A. TO 829720  
Tribunale Torino 24/96 • CAP. SOC. 210.000,00 I.V.  
Sede Legale Via Goffredo Casalis 35 • 10143 Torino (TO)  
C.F./P.IVA 06998930017

